

**Señora:**  
**Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos**  
**Comisionada Coordinadora**  
**CODISRA**  
**14 Calle 9-64 zona 1, Guatemala**

**Señora Comisionada:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Técnicos correspondientes al mes de abril de 2022, con relación a lo establecido en el Contrato No. 01-029-2022 de fecha 3 de enero del año 2022, bajo el renglón 029.

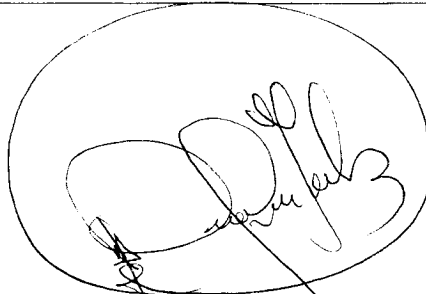
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Wilson Adán Leiva Sánchez	CUI	1626018080901
NUMERO DE CONTRATO	01-029-2022	NIT DEL CONTRATISTA:	42436656
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios técnicos	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.83,548.39	PLAZO DEL CONTRATO	Del 3 de enero al 31 de diciembre 2022
HONORARIOS MENSUALES	Q.7.000.00	PERÍODO DEL INFORME	Del 1 de abril al 30 de abril 2022
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>		
1	Apoyar en el diseño de campañas específicas de la unidad de comunicación.		
2	Apoyar en la atención y seguimiento a la estrategia con medios externos		
3	Sugerir acciones que permitan la implementación de la estrategia de comunicación para promover la cultura de la denuncia en casos de discriminación hacia los pueblos indígenas en Guatemala.		
4	Responsable de interactuar con medios de comunicación, específicamente para hacer convocatoria en actividades puntuales.		
5	Mantener informado a las personas de oficinas centrales y regionales, sobre información relevante que se publiquen en medios de comunicación relacionadas a pueblos indígenas		
6	Establecer cultivar y mantener un vínculo efectivo entre las entidades de comunicación social y la CODISRA, con el fin de dar a conocer las acciones encaminadas a eliminar la discriminación y el racismo contra los pueblos indígenas, así como sus políticas.		
7	Otras que el técnico considere conveniente para asegurar el logro de los objetivos de estos términos de referencia.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<p>Se iniciaron con las campañas denominadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nahual del Día</li> <li>• ¡Detente! no al racismo, no a la discriminación.</li> <li>• Yo Denuncio</li> <li>• Tolerancia</li> <li>• Mi Idioma Materno. No al Racismo</li> <li>• Campaña de Sensibilización a Vacunarse con el Ministerio de Salud en los idiomas de Guatemala</li> <li>• No al Odio Racial. Si a la convivencia Armónica.</li> <li>• Vivamos, Guatemala.</li> </ul>
2	<p>Monitoreo en los distintos medios de Comunicación a nivel nacional y local respecto, a las noticias donde se expongan casos de discriminación.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron distintas reuniones con la Dirección para la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial para sugerir diferentes campañas que posteriormente se publicaran en las distintas redes sociales en orden cronológica.</li> <li>• Se publicaron post en las distintas redes sociales motivando a las personas a denunciar cualquier acto de discriminación.</li> <li>• Cultura de Denuncia, Discriminar es un delito, con énfasis en el artículo 202 Bis.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con un directorio de periodistas y corresponsales de los distintos medios de comunicación locales y nacionales, además de un grupo de WhatsApp, el cual se mantiene activo.</li> <li>• Se mantiene informado a los periodistas de las distintas actividades de CODISRA por medio de la plataforma SALA DE PRENSA</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mantiene un monitoreo activo de las actividades, de las diferentes sedes de CODISRA en los distintos departamentos.</li> <li>• Se hace el conocimiento a los medios departamentales de las diferentes actividades de las sedes de CODISRA.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participa en talleres y diplomados otorgados por la secretaría de comunicación social.</li> <li>• Se mantiene una comunicación constante con distintos comunicadores sociales de distintas dependencias para tener una línea de edición y diseño, al momento de realizar una campaña contra la discriminación y el racismo.</li> <li>• Se cuenta con un usuario en Sala de Prensa de la Secretaria de Comunicación Social</li> <li>• Se han publicado las campañas de la CODISRA en sala de Prensa</li> <li>• Formamos parte de la Comisión Presidencial Contra la Corrupción</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografías de actividades de interés de comisionados</li> <li>• Se manejó una campaña con el Ministerio de Cultura y Deportes.</li> <li>• Se diseñó el comunicado de prensa Relaciones Armónicas</li> <li>• Coordinar actividades con las sedes de CODISRA a nivel nacional</li> <li>• Se estableció una coordinación con Secretaria de Comunicación social para realizar comunicados de información importante para los Pueblos Indígenas.</li> <li>• Se Coordinó apoyo en publicaciones en las redes oficiales en Distintos Ministerios</li> <li>• Se coordinó la segunda etapa de prevención COVID con el Ministerio de Salud pública y asistencia Social</li> <li>• Se cubrieron distintas actividades vía electrónica de los Comisionados Presidenciales.</li> <li>• Se tiene reuniones con las distintas sedes de CODISRA.</li> <li>• Se han planteado nuevas estrategias de comunicación.</li> </ul>

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Se cuentan con el resultado de las campañas en las plataformas de la red sociales.
2	Se establece cual es la ruta para abordar temas de interés de CODISRA luego del análisis de medios de comunicación.
3	Se cuenta con un archivo de videos en distintos idiomas ya publicados en las plataformas de las redes sociales de CODISRA
4	Se ha mantiene una comunicación efectiva don diferentes medios de comunicación.
5	Se han publicado campañas en Sala de Prensa donde distintos medios pueden adquirir información de CODISRA.
6	Se mantienen activos distintos grupos de WhatsApp con distintas entidades gubernamentales para establecer una ruta respecto a las publicaciones en las plataformas de las redes sociales.
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar un conteo de las actividades, se cuenta con un archivo electrónico</li> <li>• Se cuenta con material físico y digital de las diferentes campañas realizadas durante el mes de marzo</li> <li>• Se cuentan con videos y fotografías de Actividades de la Comisionada Coordinadora</li> <li>• Se cuenta con una base de datos de los empleados para poder realizar alguna credencial</li> <li>• Se otorgaron a comunicación compendio de instrumento nacional e internacional sobre los derechos de los pueblos indígenas y lucha contra la discriminación</li> <li>• Se suben distintas actividades a las páginas de las redes sociales</li> <li>• se mantiene activo el usuario de Sala de Prensa</li> </ul>



Wilson Adán Leiva Sánchez  
Encargado de Comunicación social  
-CODISRA-



Dulce María Vásquez Cajas  
Comisionada Presidencial Coordinadora  
-CODISRA-

## Factura Pequeño Contribuyente

WILSON ADÁN, LEIVA SÁNCHEZ

Nit Emisor: 42436656

WILSON ADÁN LEIVA SÁNCHEZ

5 AVENIDA 2-87 A ADICIONAL, zona 5, Quetzaltenango,  
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA  
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS  
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9A14E654-C602-4E6B-8CE5-C9B8F118E5E0

Serie: 9A14E654 Número de DTE: 3322039915

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2022 13:19:05

Fecha y hora de certificación: 18-abr-2022 13:19:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos correspondientes al mes de abril. 2022 Según clausula sexta del contrato No.01-029-2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Handwritten signature*  
*Cancelado*